КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центральные профсоюзные курсы Московской Федерации профсоюзов» на 2019 – 2022 гг.

Принят на собрании трудового коллектива Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Центральные профсоюзные курсы Московской Федерации профсоюзов»

« 08 » апреля 2019 года

От работодателя:

Директор ЧУДПО «ЦПК МФП»

_____ Шуртакова Л.Л.
(подпись)

М.П.

От работников:

Председатель профкома
ЧУДПО «ЦПК МФП»

_____ Патрина В.М.
(подпись)

М.П.

пгт. Правдинский Московской области

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
на 2019-2022 гг.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Центральные профсоюзные курсы Московской Федерации профсоюзов» (далее ЦПК МФП). Коллективный договор заключен между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Сторонами настоящего Коллективного договора являются: работодатель ЦПК МФП, представленный в лице директора Шуртаковой Людмилы Леонидовны, действующий на основании Устава, именуемый далее «**Работодатель**», с одной стороны, сотрудники ЦПК МФП, представленные первичной профсоюзной организацией, в лице ее председателя, Патриной Виктории Михайловны, именуемой далее «**Профсоюз**», с другой стороны, действующего на основании Положения о первичной профсоюзной организации.

1.3. Выборным органом первичной профсоюзной организации, реализующим права представительного органа работников, является профсоюзный комитет (далее – **Профком**).

1.4. Председатель первичной профсоюзной организации является руководителем Профсоюза, имеющим право действовать от его имени без доверенности.

1.5. Коллективный договор заключен полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях:

- создания системы социально-трудовых отношений на ЦПК МФП, максимально способствующих её стабильной и эффективной работе по организации обучения профсоюзных кадров и актива предприятий и организаций г. Москвы;
- установления социально-трудовых прав, гарантий и компенсаций, улучшающих положение работников, по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями;
- создания благоприятного психологического климата в коллективе;
- практической реализации принципов социального партнерства.

1.6. Стороны признают своим долгом сотрудничать для осуществления указанных целей, проявлять доверие и заинтересованность в отношениях друг с другом. В совместной деятельности Работодатель и Профсоюз выступают равноправными партнерами.

1.7. Стороны Коллективного договора принимают на себя следующие обязательства:

1.7.1. Работодатель обязуется:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, действие которых распространяется на организацию в установленном законами порядке, условия Коллективного договора, трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные настоящим коллективным договором;
- предоставлять Профсоюзу полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия для обеспечения нужд работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам, в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

1.7.2. Работники обязуются:

- полно, качественно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- способствовать повышению эффективности обучения профсоюзных кадров и актива предприятий и организаций города Москвы;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- создавать и сохранять благоприятный психологический климат в коллективе, соблюдать этические нормы делового взаимодействия.

Профсоюз как представитель работников:

- содействует эффективной работе организации, повышению качества работы и укреплению трудовой дисциплины присущими профсоюзам методами и средствами;
- контролирует соблюдение работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, настоящего Коллективного договора.

1.8. Действие Коллективного договора распространяется на всех работников организации независимо от их должности, членства в профсоюзе, длительности трудовых отношений с организацией, характера выполняемой работы.

1.9. Коллективный договор вступает в силу с «_08_» апреля 20_19_г. и действует до «_08_» апреля 20_22_г.

Стороны имеют право продлевать действие Коллективного договора на срок не более трех лет.

1.10. По взаимному согласию сторон в течение срока действия Коллективного договора в него могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ для его заключения, и являются неотъемлемой частью Коллективного договора.

1.11. Контроль за выполнением Коллективного Договора возлагается на комиссию по его заключению, с приданием ей статуса постоянно действующей комиссии.

1.12. Коллективный договор в течение 7 дней со дня подписания направляется представителем работодателя на уведомительную регистрацию в Министерство социального развития Московской области, а также обязуется

довести текст Коллективного договора до всех работников ЦПК МФП, знакомить вновь поступающих работников с ним при приеме на работу.

Вступление Коллективного договора в силу не зависит от факта его регистрации.

1.13. Условия настоящего Коллективного договора обязательны для его сторон. Локальные нормативные акты, издаваемые работодателем, не должны ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством, настоящим Коллективным договором. Трудовые договоры, заключаемые работодателем с каждым работником, также должны соответствовать этому требованию.

2. СИСТЕМА И РАЗМЕР ОПЛАТЫ ТРУДА, ДЕНЕЖНЫЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ, ДОПЛАТЫ

2.1. Работодатель обеспечивает формирование фонда оплаты труда, своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы с учетом занимаемых должностей в соответствии со штатным расписанием.

2.2. Форма, система, размеры оплаты труда и др. вознаграждения, доплаты работникам ЦПК МФП устанавливаются в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, штатным расписанием и «Положением об оплате труда, стимулирующих и компенсационных выплатах работникам ЧУДПО «ЦПК МФП» (Приложение № 1 к Коллективному договору ЧУДПО «ЦПК МФП»), «Положением о премировании работников ЧУДПО «ЦПК МФП» (Приложением № 2 к Коллективному договору ЧУДПО «ЦПК МФП»), утвержденных по согласованию с Профкомом.

2.3. Заработная плата выплачивается работникам ЦПК МФП не реже, чем каждые полмесяца, в последний день месяца и 15-го числа. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Заработная плата, а также иные установленные выплаты, причитающиеся работнику, выплачиваются путем перечисления денежных средств на банковскую карту работника.

2.4. Расчетные листки с указанием всех видов начислений и удержаний за месяц выдаются работникам за день до выдачи заработной платы.

2.5. Исчисление средней заработной платы производится в соответствии со ст. 139 Трудового Кодекса РФ.

2.6. Работодатель обеспечивает своевременное и в полном объеме перечисление страховых взносов во внебюджетные государственные фонды и информирует застрахованных лиц об их уплате.

2.7. Стороны договорились, что все изменения форм организации, условий труда и оплаты осуществляются работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ, ВРЕМЯ ОТДЫХА, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОТПУСКОВ

3.1. Рабочее время, время отдыха работников ЦПК МФП регулируется в строгом соответствии с требованиями Трудового законодательства РФ, а также Правилами внутреннего трудового распорядка ЧУДПО «ЦПК МФП» (Приложение № 3 к Коллективному договору ЧУДПО «ЦПК МФП»).

3.2. Режим рабочего времени сотрудников ЦПК МФП определяется:

- «Правилами внутреннего трудового распорядка»;
- графиками сменности (Приложения № 4,5,6, к Коллективному договору ЧУДПО «ЦПК МФП»), утвержденными Работодателем по согласованию с Профкомом.

3.3. Работникам устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными (суббота и воскресенье).

Работодатель вправе изменять время начала и окончания рабочего дня и обеденного перерыва по представлению руководителей подразделений и согласованию с Профкомом.

4. УСЛОВИЯ, ОХРАНА ТРУДА И ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Работодатель обязуется обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья, материалов;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с Трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- организовать горячее питание работникам по их заявлению в столовой ЦПК МФП с ежемесячным удержанием стоимости питания из заработной платы.

4.2. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

- проводить организационные, технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и проф. заболеваемости (Приложение № 9 к Коллективному договору ЧУДПО «ЦПК МФП»);
- выполнять природоохранные мероприятия по снижению вредных выбросов в окружающую природную среду, улучшению экологической обстановки. (Приложение № 11 к Коллективному договору ЧУДПО «ЦПК МФП»);
- проводить инструктаж работников по охране труда, по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране, обучение безопасным приемам и методам выполнения работ;
- обеспечить работников в полном объеме спецодеждой, спец. обувью, другими средствами индивидуальной защиты, моющими и дезинфицирующими средствами (Приложение № 12 к Коллективному договору ЧУДПО «ЦПК МФП»);
- обеспечить выдачу молока или других равноценных пищевых продуктов работникам, занятым на работах с вредными условиями труда в соответствии со списком (Приложение № 10 к Коллективному договору ЧУДПО «ЦПК МФП»);
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом

РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Профком обязуется:

- осуществлять контроль за состоянием охраны труда на ЦПК МФП и окружающей природной среды;
- осуществлять контроль за соблюдением установленных мероприятий, направленных на улучшение экологической обстановки на ЦПК МФП.

5. ЗАНЯТОСТЬ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, УСЛОВИЯ ВЫСВОБОЖДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

5.1. Занятость работников ЦПК МФП, условия их приема на работу, перевода, увольнения, вопросы трудовой дисциплины регулируются Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законодательством, Уставом ЦПК МФП, настоящим Договором.

Работодатель:

5.2. Проводит предварительные консультации с полномочными представителями Профкома по вопросам, затрагивающими социально-экономические интересы работников.

5.3. Информирует Профком о предстоящих организационно-структурных изменениях, а также об изменениях, связанных с оплатой труда.

5.4. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников организации работодатель обязан предложить работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность) (в соответствии с частью третьей ст. 81 Трудового Кодекса РФ).

5.5. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации работники предупреждаются работодателем персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

5.6. Работодатель проводит систематическое повышение квалификации сотрудников с оплатой их обучения по предварительной заявке и при наличии финансовых средств, заложенных в смете.

Профком:

5.7. Рассматривает предложения Работодателя по вопросам сокращения штатов, увольнения и др. в недельный срок с момента их поступления.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ, ДЕНЕЖНЫЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ, ПОСОБИЯ И КОМПЕНСАЦИИ, МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, ВОПРОСЫ БЫТА, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

Работодатель:

6.1. Осуществляет обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

6.2. Выплачивает работникам ЦПК МФП ежемесячную дотацию на питание. Размер соответствующих выплат устанавливается вышестоящей организацией.

6.3. Выплачивает работникам ЦПК МФП при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск пособие на лечение в размере одного установленного оклада на момент ухода в отпуск. Если работник на момент ухода в отпуск отработал менее одного года, пособие на лечение выплачивается пропорционально отработанному времени.

6.4. Проводит поощрение работников ЦПК МФП в виде ценного подарка или премии при достижении юбилейных дат (50, 55 и 60 лет и т.д.) по представлению руководителей структурных подразделений и по ходатайству Профкома при экономии фонда оплаты труда.

6.5. Выплачивает денежное вознаграждение работнику при увольнении на пенсию при достижении пенсионного возраста с учетом личного трудового вклада при экономии фонда оплаты труда.

6.6. Производит по согласованию с Профкомом премирование (вознаграждение) работников в связи с профессиональным праздником 1 Мая - праздником Весны и Труда, по результатам работы за год в соответствии со сметой. При экономии средств по смете Работодатель может их направить на дополнительное поощрение отдельных работников с учетом их индивидуального вклада в производственных процесс.

6.7. Оказывает материальную помощь работнику ЦПК МФП по заявлению при наличии веских причин и обстоятельств с учетом ходатайства Профкома при наличии финансовых средств, заложенных в смете.

6.8. Работодатель обязуется в случае смерти работника ЦПК МФП выплачивать одному из членов семьи умершего материальную помощь. В случае отсутствия средств по ст. «Материальная помощь», помощь оказывается за счет общей экономии по смете.

6.9. Оказывать Профкому содействие в организации Новогоднего вечера, Международного женского дня, Дня защитника Отечества, 1 мая.

6.10. Предоставлять Профкому возможность проведения для работников ЦПК МФП «Дня здоровья».

6.11. Оплачивать вакцинацию работников ЦПК МФП с целью предупреждения массовых заболеваний гриппом, при наличии средств, заложенных в смете.

6.12. Организовывать медицинское обслуживание работников врачом ЦПК МФП с оказанием первой врачебной помощи. Оснащать медицинские аптечки медикаментами и средствами медицинской помощи, приобретать лекарственные препараты, медикаменты, средства первой медицинской помощи в соответствии со сметой.

6.13. Заключать договор на медицинское обслуживание работников столовой, горничных общежития и работников, связанных с вредными условиями труда, с поликлиникой на проведение профилактических осмотров в соответствии с графиком (Приложение № 7, 8 к Коллективному договору ЧУДПО «ЦПК МФП»).

6.14. Работодатель компенсирует затраты работникам на приобретение путевок в детские загородные оздоровительные лагеря в размере 100% от средней стоимости путевки с учетом сэкономленных и выделенных финансовых средств.

Работодатель и Профком:

6.15. Решают вопросы об оказании материальной помощи сотрудникам ЦПК МФП и пенсионерам - бывшим работникам ЦПК МФП.

6.16. Сохраняют за работниками ЦПК МФП при выходе на пенсию право на участие в культурно-просветительных и оздоровительных мероприятиях.

Профком:

6.17. Осуществляет контроль за соблюдением режима рабочего времени, времени отдыха и графика отпусков, созданием здоровых и безопасных условий труда.

6.18. Оказывает помощь в укреплении трудовой дисциплины.

6.19. Проводит культурно-массовую и физкультурную работу среди работников ЦПК МФП.

6.20. Выступает организатором участия работников ЦПК МФП в субботниках по благоустройству и озеленению территорий.

7. ГАРАНТИИ ПРАВ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Работодатель и профсоюзная организация строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, сотрудничества, уважения взаимных интересов в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым Кодексом РФ.

Работодатель:

7.2. Признает Профком единственным представителем работников ЦПК МФП в области социально-трудовых, социально-экономических и профессиональных отношений, проводит предварительные консультации с полномочными представителями Профкома по этим вопросам.

7.3. Удерживает ежемесячно профсоюзные членские взносы из заработной платы работников на основании их письменного заявления и перечисляет их на счета Профкома и Московского городского отраслевого профсоюза.

7.4. Предоставляет Профкому право бесплатно использовать канцелярские принадлежности, множительную технику и компьютеры, помещения для проведения профсоюзных собраний коллектива, заседаний профкома, выполнять машинописные работы, размножать материалы, пользоваться автотранспортными средствами и услугами связи.

7.5. Разрешает проведение профсоюзных собраний в рабочее время при условии заблаговременного (не менее чем за 3 дня) согласования с ним даты и времени собрания. Заседания Профкома проводятся по решению профсоюзного комитета и администрацией не ограничиваются.

7.6. Предоставляет Профкому и его полномочным представителям необходимую для подготовки и реализации Договора информацию финансового и экономического характера. Профком и его полномочные представители в комиссии по подготовке и заключению коллективного договора и контролю за ходом его

выполнения обязуются рассматривать представленную информацию как конфиденциальную и не предоставлять ее сторонним лицам и организациям.

7.7. Гарантирует членам Профкома возможность для выполнения ими общественных обязанностей в рабочее время, согласованное с руководителями структурных подразделений.

7.8. Работники, избранные в профсоюзный орган, не могут быть подвержены дисциплинарному взысканию без согласия Профкома, членами которого они являются, а руководитель Профкома – без предварительного согласия Московского городского отраслевого профсоюза.

Профком:

7.9. Не выступает организатором коллективных действий в случае выполнения Работодателем обязательств, предусмотренных настоящим договором.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется непосредственно сторонами или их представителями, возлагается на комиссию для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта Коллективного договора и заключения Коллективного договора. Комиссия готовит изменения и дополнения в Договор в течении срока его действия.

8.2. Стороны представляют друг другу полную и своевременную инфомацию о ходе выполнения Коллективного договора, о принимаемых решениях, затрагивающих социально-трудовые права и интересы работников организации, проводят взаимные консультации по социально-экономическим проблемам и задачам организации.

8.3. Комиссия проверяет выполнение Коллетивного договора согласно плану своей работы и по фактам письменных обращений Работодателя, Профсоюза, отдельных работников.

8.4. Изменения и дополнения к Коллективному договору в течении срока его действия принимаются только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ. Ни одна из сторон не может в течении установленного срока прекратить действие Коллетивного договора в одностороннем порядке.

8.5. Урегулирование разногласий, возникших в ходе переговоров по изменению Коллективного договора, производится в порядке, установленном главой 61 Трудового Кодекса РФ.

8.6. Стороны договорились неукоснительно выполнять условия настоящего Коллективного договора в пределах своих полномочий, решать возникающие проблемы на принципах социального партнерства в соответствии с Федеральным законодательством и Трудовым Кодексом РФ.

Директор ЦПК МФП

_____ Л.Л. Шуртакова

Председатель профкома ЦПК МФП

_____ В.М. Патрина