ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЦЕНТРАЛЬНЫЕ ПРОФСОЮЗНЫЕ КУРСЫ
МОСКОВСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРОФСОЮЗОВ
(ЦПК МФП)

Адрес: 141261, Московская обл.
г. Пушкино, рп. Правдинский,
ул. Ленина, 27
e-mail: cpkmfppravda@mail.ru

ИНН 5038004148
КПП 503801001
Телефон 993-43-40
Т/ФАКС 993-57-41

Приложение № 4
к Приказу №80 от «30» 09 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Учебно-методического Совета
ЦПК МФП
от 30.09.2025 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЦПК МФП
Л. Л. Шуртакова
«30» 09 2025 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Москва
2025

ЦПК МФП
Подписано цифровой подписью: ЦПК МФП
Дата: 2025.10.30 12:24:11 +03'00'

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) в частном учреждении дополнительного профессионального образования Центральные профсоюзные курсы Московской Федерации профсоюзов (далее – ЦПК МФП), разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2025г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом и локальными нормативными актами ЦПК МФП.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом и направлены на укрепление учебной дисциплины, улучшение организации обучения, обеспечение рационального использования учебного времени и повышение эффективности образовательного процесса.

1.3. Правила являются обязательными для всех лиц, обучающихся в ЦПК МФП, а также для преподавателей в части, соответствующей их правовому положению, согласно законодательству Российской Федерации. Настоящие Правила не затрагивают правила внутреннего трудового распорядка для работников ЦПК МФП.

1.4. Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся в ЦПК МФП, режим учебы, время отдыха, взыскания, применяемые к обучающимся, а также иные вопросы регулирования учебного распорядка ЦПК МФП.

1.5. Внутренний распорядок обучающихся в ЦПК МФП регулируется как настоящими Правилами, так и другими локальными нормативными актами ЦПК МФП.

1.6. Обеспечение выполнения Правил, разрешение спорных вопросов их применения осуществляется руководством ЦПК МФП.

2. Режим образовательного процесса

2.1. ЦПК МФП предоставляет образовательные услуги в режиме семи дней в неделю. Прием на обучение проводится в течение учебного года (учебный год – с сентября по июль следующего года).

2.2. Учебные занятия проводятся очно, в учебных аудиториях.

2.3. Учебные занятия в ЦПК МФП проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами образовательных программ, утвержденными директором ЦПК МФП, и техническими возможностями ЦПК МФП.

2.4. Расписание занятий ЦПК МФП утверждается директором ЦПК МФП. Сокращение продолжительности занятий, установленных в расписании, не допускается.

2.5. Продолжительность академического часа учебных занятий — 45 мин. Общая продолжительность занятий в день — не более 8 академических часов. Режим занятий для обучающихся может быть с 10.00 до 17.15. При необходимости разрешается два и более академических часа соединять в одно занятие (далее - пара) с перерывами между занятиями. Контроль за началом и окончанием учебных занятий, включая перерыв на обед, осуществляет преподаватель. После каждой пары часов занятий устанавливается перерыв — 15 мин. Обеденный перерыв — 60 мин.

2.6. Численность обучающихся в учебной группе от 25 до 75 человек. Численность обучающихся может увеличиваться. ЦПК МФП оставляет за собой право проводить учебные занятия с группами меньшей численности.

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся

3.1. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ЦПК МФП, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении (восстановлении) в ЦПК МФП.

Обучающиеся имеют право на:

- ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- обжалование актов ЦПК МФП в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на получение в полном объеме образовательных услуг, предусмотренных договором, и освоение соответствующей образовательной программы, на которую они были зачислены в установленном порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами ЦПК МФП;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- проходить текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию знаний в установленный срок в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса;
- выполнять требования Устава ЦПК МФП, настоящих Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и режима обучения;
- выполнять требования и распоряжения руководства ЦПК МФП по охране труда, технике безопасности, правилам противопожарной безопасности, а также соблюдать меры безопасности, установленные в ЦПК МФП;
- соблюдать режим работы ЦПК МФП, не опаздывать на занятия;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ЦПК МФП, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

3.3. В онлайн пространстве ЦПК МФП обучающиеся обязаны соблюдать нормы поведения, общепринятые в общественных местах.

3.4. Обучающимся в рамках соблюдения правил внутреннего распорядка запрещается:

- пропускать обязательные учебные занятия, предусмотренные учебным планом и образовательной программой, без уважительных причин;
- приносить, передавать, использовать во время образовательной деятельности (как на территории ЦПК МФП, так и во время проведения занятий, мероприятий вне его) оружие, перцовые баллончики, электрошоковое оружие (шокеры), колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей;
- приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, средства токсического и наркотического действия, табачные изделия, находиться в помещениях ЦПК МФП в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- курить в учебных классах и на территории ЦПК МФП;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословить;
- пользоваться во время занятий мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебной деятельности;
- употреблять во время занятий пищу и напитки;
- производить любые изменения в аппаратном или программном обеспечении компьютеров;
- громко разговаривать, шуметь во время учебных занятий;
- использовать неразрешенные технические средства получения и/или передачи информации при прохождении контроля знаний;

- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид.

3.5. За неисполнение или нарушение Устава ЦПК МФП, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и соблюдения правил внутреннего распорядка, обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами и действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.1. При нарушении правил, изложенных в п. 3.4 настоящих Правил, по отношению к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в виде:

- объявления замечания;
- объявления выговора;
- отчисления.

3.5.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта).

3.5.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.5.4. Применению дисциплинарного взыскания предшествует получение от нарушителя объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение нарушителя от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения нарушителя от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

3.5.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется с учётом тяжести совершенного проступка, обстоятельств, при которых совершено нарушение,

предшествующего поведения обучающегося, его психофизического и эмоционального состояния.

3.5.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия, обучающегося по уважительной причине.

3.5.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора ЦПК МФП. В необходимых случаях в целях воспитательного воздействия приказ о дисциплинарном взыскании доводится до сведения обучающихся ЦПК МФП.

3.5.8. Обучающийся вправе обжаловать примененные к нему меры дисциплинарного взыскания в установленном порядке.

3.5.9. Директор ЦПК МФП может по ходатайству обучающегося или его представителя досрочно снять меру дисциплинарного взыскания с обучающегося.

3.6. За нарушение законодательства РФ устанавливаются дисциплинарная, гражданско-правовая, административная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Основные обязанности руководства ЦПК МФП

4.1. Руководство обязуется:

- создавать безопасные условия обучения обучающихся;
- соблюдать права и свободы обучающихся;
- своевременно рассматривать предложения обучающихся, отзывы и оценки о деятельности ЦПК МФП и педагогического состава;
- улучшать условия обучения, обеспечивая надлежащее техническое оборудование рабочих мест и выполнение правил по охране труда, оперативно устраняя их нарушения;
- контролировать знание и соблюдение обучающимися и сотрудниками Отдела всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране.

5. Защита прав обучающихся

5.1. В целях защиты своих прав, обучающиеся самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.1.1. Направлять директору ЦПК МФП обращения о нарушении ее работниками правил внутреннего распорядка.

5.1.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.1.3. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

6. Ознакомление с Правилами

6.1. Обучающиеся в праве ознакомиться с настоящими Правилами до момента получения образовательных услуг.

6.2. Настоящие Правила размещаются в свободном доступе на официальном Интернет-сайте ЦПК МФП.

7. Заключительные положения

7.1. Правила могут быть пересмотрены в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данным Правилам, утверждаемых приказом директора ЦПК МФП.

7.2. Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения директором ЦПК МФП.