ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЦЕНТРАЛЬНЫЕ ПРОФСОЮЗНЫЕ КУРСЫ
МОСКОВСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРОФСОЮЗОВ
(ЦПК МФП)

Адрес: 141261, Московская обл.
г. Пушкино, рп. Правдинский,
ул. Ленина, 27
e-mail: cpkmfppravda@mail.ru

ИНН 5038004148
КПП 503801001
Телефон 993-43-40
Т/ФАКС 993-57-41

Приложение № 7
к Приказу № 80 от «30» 09 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Учебно-методического Совета
ЦПК МФП
от 30.09.2025 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЦПК МФП
_____ Л. Л. Шуртакова
«30» 09. 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Москва
2025

ЦПК МФП

Подписано цифровой подписью: ЦПК МФП
Дата: 2025.10.30 12:27:51 +03'00'

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных образовательных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».

1.2. Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком (обучающимся) и частным учреждением дополнительного профессионального образования Центральные профсоюзные курсы Московской Федерации профсоюзов (далее – ЦПК МФП) при оказании образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

1.3. Положение определяет виды и порядок оказания образовательных услуг обучающимся в ЦПК МФП, и является обязательным для исполнения.

1.4. ЦПК МФП осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного профессионального образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Положением, Уставом ЦПК МФП и лицензией на образовательную деятельность.

1.5. Основной задачей Положения является регулирование взаимоотношений ЦПК МФП и заказчика (обучающегося) в сфере дополнительного образования.

1.6. Образовательные услуги осуществляют на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему ЦПК МФП образовательных услуг.

1.8. ЦПК МФП обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

1.9. Стоимость платных образовательных услуг устанавливается приказом директора ЦПК МФП по каждой образовательной программе.

1.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

2. Перечень образовательных услуг

2.1. Основной целью деятельности ЦПК МФП является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам. Содержание образовательных программ определяется ЦПК МФП самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

2.2. ЦПК МФП в соответствии со своими целями оказывает образовательные услуги и реализует образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации;
- дополнительные профессиональные программы – программы профессиональной переподготовки.

3. Информация об образовательных услугах, порядок заключения договора

3.1. ЦПК МФП до заключения договора предоставляет заказчику достоверную информацию об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

3.2. ЦПК МФП доводит до заказчика (в том числе, путем размещения на официальном Интернет-сайте ЦПК МФП и в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес), сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень образовательных услуг и порядок их предоставления;

- стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;

- порядок приема (зачисления на обучение) и требования к обучающимся;

- форма документа, выдаваемого по окончании обучения;

- образец договора;

- текст Положения;

- иные сведения в объеме, предусмотренном порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», учебными планами и рабочими программами.

3.3. По требованию заказчика ЦПК МФП предоставляет для ознакомления:

- Устав ЦПК МФП;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- образцы договоров об оказании платных образовательных услуг;

- образовательные программы.

3.4. Информация доводится ЦПК МФП до заказчика на русском языке.

3.5. Способами доведения информации до заказчика могут быть:

- объявления;

- буклеты;

- проспекты, листовки;

- плакаты;

- информация на Интернет-сайте ЦПК МФП;

- письма;

- элементы прямого маркетинга (телефонный звонок, личная беседа и т.д.).

3.6. Основанием для оказания образовательных услуг является договор, заключаемый до начала их оказания.

3.7. Договор заключается в простой письменной форме в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон. Формы договоров утверждаются директором ЦПК МФП, в соответствии с нормативными документами.

Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование ЦПК МФП;

- место нахождения ЦПК МФП;

- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

- место нахождения или место жительства заказчика;

- фамилия, имя отчество (при наличии) представителя ЦПК МФП и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя ЦПК МФП и (или) заказчика;

- фамилия, имя отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

- права, обязанности и ответственность ЦПК МФП, заказчика и обучающегося;

- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;

- форма обучения;

- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

- вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (дисциплины, модуля);

- порядок изменения и расторжения договора;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.8. Стоимость оказываемых образовательных услуг, указанная в договоре, определяется на основании экономических расчетов с учетом конъюнктуры спроса и предложений на рынке образовательных услуг.

3.9. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.10. Стороной договора при предоставлении платных образовательных услуг, оплачивающей стоимость обучения, может быть юридическое лицо (учреждение, организация, предприятие и т.п.) независимо от организационно-правовой формы.

3.11. От имени юридического лица договор о предоставлении образовательных услуг заключает директор ЦПК МФП или уполномоченное лицо.

3.12. Договоры о предоставлении образовательных услуг регистрируются ЦПК МФП. После подписания договора один или два экземпляра передается ЦПК МФП заказчику и (или) обучающемуся.

ЦПК МФП ведет базу данных всех заключенных договоров, отслеживает все изменения условий договора (вносят дополнительные соглашения при смене заказчика, при изменении объема оказываемых образовательных услуг (количества часов), при изменении сроков обучения, порядка оплаты и проч.), а также контролирует оплату услуг.

3.13. Изменения к договору возможны по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Проект дополнительного соглашения готовится по заявлению заказчика (обучающегося) ЦПК МФП и передается заказчику для подписания.

3.14. Изменения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора.

3.15. Договор является отчетным документом. Сроки хранения подлинников договора определяются в соответствии с номенклатурой дел и требованиями законодательства.

3.16. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения и сопровождение исполнения договора, в т.ч. подготовку

проектов приказов о зачислении обучающегося, о переводе, об отчислении и прочее, осуществляют сотрудники ЦПК МФП.

3.17. Заказчик оплачивает образовательные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре. Сотрудники ЦПК МФП еженедельно передают в бухгалтерию сведения о заключенных договора и поступивших в счет оплаты образовательных услуг денежных средств.

При несоблюдении порядка оплаты за обучение, указанного в договоре, сотрудники ЦПК МФП ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, формируют проекты приказов об отчислении обучающихся по причине неисполнения обязанности по оплате обучения и соглашения о расторжении договора, которые передают на подпись директору ЦПК МФП.

3.18. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору допускается в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и условиями договора.

3.19. Бронирование заказчиком учебного места для обучения по образовательным программам осуществляется на основании заявки, представленной в ЦПК МФП в электронном или письменном виде с подписью полномочного лица.

3.20. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ЦПК МФП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.21. Основанием для расторжения договора может быть досрочное отчисление обучающегося по различным основаниям, предусмотренными соответствующим локальным актом ЦПК МФП. Порядок расчетов между обучающимся (заказчиком) и ЦПК МФП в случае досрочного расторжения договора устанавливается в самом договоре.

3.22. Приостановление действия договора возможно по основаниям, предусмотренным соответствующими локальными актами ЦПК МФП. Порядок расчетов между обучающимся (заказчиком) и ЦПК МФП в случае приостановления действия договора устанавливается в самом договоре.

3.23. При прекращении договора по любому основанию сотрудники ЦПК МФП оформляют и подписывают у заказчика Акты об оказании образовательных услуг, один из которых в течение 5 дней передают в бухгалтерию ЦПК МФП. При необходимости организовывают оформление акта сверки взаиморасчетов.

3.24. Копия исполненного договора хранится в личном деле обучающегося. Оригинал договора с документами о его исполнении передается ЦПК МФП для хранения в бухгалтерию ЦПК МФП после его прекращения.

4. Основание и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг

4.1. ЦПК МФП самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных образовательных услуг по видам деятельности, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги и иных факторов, формирует перечень оказываемых им платных образовательных услуг по видам деятельности и устанавливает размер платы за услуги (стоимость обучения).

4.2. Стоимость платных образовательных услуг каждой образовательной программы утверждается приказом директором ЦПК МФП самостоятельно.

4.3. ЦПК МФП вправе снизить стоимость заявленных платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств ЦПК МФП.

4.4. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

4.5. Исполнитель вправе предоставить отсрочку, или рассрочку по оплате образовательных услуг по договору с учетом временного покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств. Если обучающийся досрочно прекратил обучение, то заказчик возмещает ЦПК МФП недостающую сумму - разницу между фактически произведёнными расходами и суммой платежей, произведённых в рассрочку.

При предоставлении отсрочки платежа действуют те же правила, что и при рассрочке: заказчик возмещает все фактически произведённые затраты на обучение.

4.6. Понижение оплаты в порядке ответственности ЦПК МФП.

4.6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору ЦПК МФП несёт ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе потребовать соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг.

4.6.3. Если ЦПК МФП нарушили сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если вовремя оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг.

5. Права и обязанности заказчика (обучающегося)

5.1. Заказчик (обучающийся) вправе:

- обращаться к работникам ЦПК МФП по вопросам, касающимся обучения;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и компетенций, а также о критериях этой оценки;

- пользоваться имуществом ЦПК МФП, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

- пользоваться учебно-методической литературой ЦПК МФП, справочными материалами, заданиями для самопроверки и контроля знаний;

- требовать возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг.

5.2. При нарушении ЦПК МФП условий договора возмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания их ненадлежащего качества, не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами или с нарушением сроков оказания услуг, заказчик (обучающийся) вправе по своему выбору потребовать:

- оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

- оказания образовательных услуг в новый срок, в течение которого ЦПК МФП должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

- соответствующего уменьшения стоимости образовательных услуг;

- назначения нового срока, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

- расторгнуть договор.

5.3. Заказчик вправе потребовать возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.4. Заказчик (обучающийся), не прошедший итоговую аттестацию по образовательным программам, имеет право пройти итоговую аттестацию еще раз или, по решению аттестационной комиссии, пройти за дополнительную оплату повторный курс обучения.

5.5. Заказчик (обучающийся) обязан:

- своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги;

- представлять ЦПК МФП необходимые документы, сообщать исполнителю об изменении паспортных данных, места жительства, контактного телефона, в том числе в письменной форме;

- возмещать ущерб, причиненный имуществу ЦПК МФП, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- посещать занятия, указанные в учебном расписании;

- соблюдать требования Устава ЦПК МФП и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу ЦПК МФП и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

- бережно относиться к имуществу ЦПК МФП;

- соблюдать нормы и правила охраны труда, технической безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии.

6. Права и обязанности ЦПК МФП

6.1. ЦПК МФП обязан:

- обеспечить для проведения занятий оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;

- проявлять уважение к личности обучающегося, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося, с учетом его индивидуальных особенностей;

- сохранить место за обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам;

- обеспечить оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании образовательных услуг;

- соблюдать утвержденный учебный план и расписание занятий.

6.2. ЦПК МФП самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, определению обязательств и иных условий осуществления образовательной деятельности, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

6.3. По инициативе ЦПК МФП договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в ЦПК МФП, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7. Ознакомление с Положением

7.1. Обучающиеся в праве ознакомиться с настоящим Положением до момента получения образовательных услуг.

7.2. Настоящее Положение размещается в свободном доступе на официальном Интернет-сайте ЦПК МФП.

8. Заключительные положения

8.1. Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом директора ЦПК МФП.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты их утверждения директором ЦПК МФП.